

## **ALGEMENE ONDERAANNEMINGSVOORWAARDEN**

### **Artikel 1 – Algemeen**

Op iedere overeenkomst ("de Overeenkomst") tussen ECOM Services-Engie Solutions of één van haar dochtermaatschappijen, hierna "de Opdrachtgever" genoemd, en een onderaannemer, hierna "de Onderaannemer" genoemd, zijn de volgende bepalingen van toepassing, gerangschikt in dalende orde van voorrang:

- Bijzondere voorwaarden opgenomen in de bestelbon en/of de Overeenkomst;
- In het geval de Opdrachtgever zelf in opdracht werkt van een Bouwheer, alle bepalingen van de hoofdovereenkomst tussen de Opdrachtgever en de Bouwheer, voor zover die betrekking hebben op de werkzaamheden die het voorwerp uitmaken van de Overeenkomst, op basis van het zuivere transparantiebeginsel;
- Deze algemene onderaannemingsvoorwaarden.

Indien de algemene onderaannemingsvoorwaarden strengere bepalingen inhouden dan de hoofdovereenkomst, zullen zij van toepassing zijn.

De Onderaannemer verzaakt definitief en onherroepelijk aan elke toepassing van zijn eigen algemene of bijzondere aannemingsvoorwaarden zelfs indien deze bedingen dat zij alleen geldig zijn.

### **Artikel 2 – Totstandkoming van de Overeenkomst**

**2.1** Elke (gewijzigde) aanbieding van de Onderaannemer heeft een minimale geldigheidsperiode van 8 weken.

**2.2** De Overeenkomst komt tot stand wanneer de Opdrachtgever de aanbieding van de Onderaannemer schriftelijk heeft aanvaard door middel van een officiële bestelbon. Het uitblijven van antwoord van de Opdrachtgever op een aanbieding, of een louter mondelinge aanvaarding, kan in geen geval worden beschouwd als aanvaarding van deze aanbieding. De Onderaannemer dient binnen de vijftien dagen na ontvangst een ondertekend exemplaar van de bestelbon terug te sturen .

### **Artikel 3 – Ethiek**

De Onderaannemer bevestigt kennis te hebben genomen en akkoord te gaan met de verbintenissen van de Groep van de Opdrachtgever op het vlak van ethiek, veiligheid-gezondheid en maatschappelijk verantwoord en milieuvriendelijk ondernemen, zoals bepaald in de referentiedocumentatie van ENGIE alsook in het Waakzaamheidsplan (voor dit laatste indien de leverancier een gevestigde handelsrelatie heeft in de zin van de toepasselijke wetgeving); deze verbintenissen zijn beschikbaar op de website [www.engie.com](http://www.engie.com).

In dit opzicht verklaart en garandeert de Onderaannemer aan de Opdrachtgever dat hij de internationale rechtsnormen en de nationale rechten van toepassing op de overeenkomst (inclusief de mogelijke ontwikkelingen ervan tijdens de duur van de overeenkomst) in acht neemt (en heeft genomen tijdens de 6 jaar die voorafgaan aan de ondertekening van de overeenkomst), wat betreft:

- de fundamentele mensenrechten en vrijheden, in het bijzonder het verbod op (a) kinderarbeid of elke andere vorm van dwangarbeid of verplichte arbeid; (b) elke vorm van discriminatie in binnen zijn onderneming of ten opzichte van zijn leveranciers of onderaannemers;
- embargo's, wapenhandel, drugshandel en terrorisme;
- handelsverkeer, in- en uitvoervergunningen en douane;
- de veiligheid en gezondheid van personeel en derden;
- arbeid, immigratie, het verbod op illegale arbeid;
- de bescherming van het milieu;
- economische delicten, met name corruptie, fraude, ongeoorloofde beïnvloeding (of gelijkaardig delict volgens het nationaal recht dat van toepassing is op deze overeenkomst), oplichting, diefstal, misbruik van vennootschapsgoederen, namaak, valsheid in geschriften en valse geschriften, en daarmee verband houdende delicten;
- de strijd tegen het witwassen van geld;
- het mededingingsrecht.

Bij het verrichten of laten verrichten van werken moet de Onderaannemer de met de Opdrachtgever overeengekomen maatregelen met betrekking tot veiligheid en gezondheid, die het voorwerp uitmaken van artikel 8 van deze Algemene Onderaannemingsvoorwaarden in acht nemen of laten in acht nemen door zijn eigen leveranciers en onderaannemers, alsook door derden die tussenkomen in de genoemde werken.

Als het gaat om zijn eigen activiteiten, verbindt de Onderaannemer zich ertoe om actief samen te werken en zo te handelen dat de Opdrachtgever kan voldoen aan de wettelijke verplichtingen, die haar zijn opgelegd op het vlak van waakzaamheid. In dit opzicht werkt hij met name mee aan de implementatie van de maatregelen die voorzien zijn in het bovenvermelde Waakzaamheidsplan (het in kaart brengen van de risico's, het waarschuwingsmechanisme en het verzamelen van signalen, ...) en verwittigt hij de Opdrachtgever onmiddellijk van elke ernstige inbreuk of elk element dat een ernstige inbreuk kan vormen op de bovenvermelde normen in het kader van zijn relatie met de Opdrachtgever .

De Opdrachtgever heeft het recht om op eender welk ogenblik de Onderaannemer het bewijs te vragen dat hij zich heeft gehouden aan de voorschriften van deze clause en om op eender welke ogenblik mits voorafgaande kennisgeving en op eigen kosten over te gaan of te laten overgaan tot audits. Bij de audit verbindt de Onderaannemer zich ertoe het personeel van de Opdrachtgever toegang te verlenen tot zijn gebouwen en vestigingen, en om alle informatie en/of documentatie te verlenen die de Opdrachtgever kan vragen om deze audit te voltooien.

Elke schending van de bepalingen in deze clause door de Onderaannemer vormt een contractbreuk die de Opdrachtgever het recht geeft om over te gaan tot de schorsing en/of opzegging van de overeenkomst binnen de termijnen en voorwaarden van de overeenkomst.

### **Artikel 4 – Algemene verplichtingen van de Onderaannemer**

- 4.1** De Onderaannemer erkent als specialist, over alle inlichtingen en capaciteiten te beschikken die noodzakelijk zijn om de bestelling goed en deugdelijk uit te voeren als een resultaatverbintenis, volgens de geldende contractuele bepalingen, wetten en reglementen, de beste regels van de kunst en binnen de contractueel vastgestelde termijnen. Hij heeft de verplichting om van bij de ontvangst ervan, de contractuele documentatie en inlichtingen die de Opdrachtgever hem verstrekt, grondig te bestuderen en eventuele onduidelijkheden en onvolledigheden vooraf schriftelijk aan de Opdrachtgever te melden.
- 4.2** De Overeenkomst omvat naast alle werkzaamheden die uitdrukkelijk het voorwerp uitmaken van de Overeenkomst, ook deze werkzaamheden die niet uitdrukkelijk door de Overeenkomst worden voorzien maar er rechtstreeks of onrechtstreeks mee verbonden zijn om de bestemming en het resultaat die de Overeenkomst beoogt, te bekomen zonder dat de Opdrachtgever tot enige bijkomende vergoeding gehouden is.
- 4.3** De Onderaannemer verbindt er zich toe de inhoud van de Overeenkomst, van alle stukken, en meer algemeen de bedrijfsinformatie en knowhow, verbonden aan de uitvoering van de Overeenkomst, geheim te houden en niet aan te wenden voor doeleinden die vreemd zijn aan de Overeenkomst en/of niet mee te delen aan derden.
- 4.4** Machtigingen, goedkeuringen, controles, audits, betalingen en/of het stilzitten van de Opdrachtgever doen geen afbreuk aan de verplichtingen en/of de aansprakelijkheid van de Onderaannemer.

### **Artikel 5 – Plannen, modellen, ontwerpen, berekeningen etc.**

- 5.1** De plannen, modellen, ontwerpen, berekeningen, computerbestanden en andere informatiedragers die de Opdrachtgever aan de Onderaannemer heeft verstrekt in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst, blijven eigendom van de Opdrachtgever.
- 5.2** De plannen, modellen, ontwerpen, berekeningen, computerbestanden en andere informatiedragers die de Onderaannemer heeft aangepast en/of aangemaakt in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst, worden eigendom van de Opdrachtgever zonder dat de Opdrachtgever hiervoor enige bijkomende vergoeding verschuldigd is.
- 5.3** De Onderaannemer is ertoe gehouden de in lid 5.1 en 5.2 vermelde informatiedragers in dezelfde staat van kwaliteit (terug) te bezorgen aan de Opdrachtgever, ten laatste bij de vaststelling van de voorlopige oplevering van de werken.
- 5.4** De intellectuele eigendomsrechten die verbonden zijn aan de in lid 5.1 en 5.2 vermelde informatiedragers, komen uitsluitend aan de Opdrachtgever toe, zonder enige bijkomende vergoeding. Het is de Onderaannemer niet toegestaan op basis van deze informatiedragers, werkzaamheden uit te voeren buiten het kader van de Overeenkomst al dan niet in opdracht van derden.

- 5.5 De Onderaannemer garandeert de Opdrachtgever dat de intellectuele eigendomsrechten van derden worden geëerbiedigd in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst. Hij vrijwaart de Opdrachtgever tegen elke aanspraak van derden wegens inbreuk op deze intellectuele eigendomsrechten.

#### **Artikel 6 – Uitvoering: Plaats, tijdstip en wijze**

- 6.1 De Onderaannemer dient de werkzaamheden uit te voeren op de plaats, op het tijdstip en volgens het tijdschema zoals vastgesteld in de Overeenkomst, uitsluitend op werkdagen en binnen de openingsuren van de Opdrachtgever of in voorkomend geval, van de Bouwheer.
- 6.2 Teneinde de uitvoering in te passen in de globale voortgang van het werk, kan de Opdrachtgever tot vóór de oplevering, op een redelijke manier, de plaats, de volgorde en het tijdstip van de werken wijzigen, zonder bijkomende vergoeding ten laste van de Opdrachtgever. Indien, wegens om het even welke redenen de Onderaannemer de werkzaamheden op een latere dan het voorziene tijdstip moet uitvoeren, dient de Onderaannemer alle nodige maatregelen te treffen om de werken op een optimale manier te bewaren en te beveiligen zonder hiervoor bijkomende vergoeding te kunnen eisen.
- 6.3 Indien de Onderaannemer de werken niet tijdig zal kunnen uitvoeren, dient hij de Opdrachtgever onmiddellijk van dit feit in kennis te stellen, alsook van de maatregelen die hij zal treffen om die vertraging in te halen. Per gestarte dag vertraging van de uitvoering toerekenbaar aan de Onderaannemer, is deze een schadevergoeding verschuldigd aan de Opdrachtgever gelijk aan 0,5 % van de globale aannemingsom (excl. BTW), onverminderd het recht van de Opdrachtgever om een bijkomende schadevergoeding van de Onderaannemer te vorderen die gelijk is aan zijn werkelijk geleden schade.
- 6.4 De Onderaannemer dient de certificaten, garantiebewijzen, handleidingen of andere soortgelijke documenten die de Overeenkomst voorziet, bij de vaststelling van de voorlopige oplevering van de werken in origineel aan de Opdrachtgever te overhandigen.

#### **Artikel 7 – Organisatie van de werkzaamheden**

- 7.1 De Onderaannemer is exclusief verantwoordelijk om de vergunningen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst, tijdig te bekomen.
- 7.2 Alvorens de werken aan te vatten moet de Onderaannemer er op toezien, desgevallend door zich proactief in te lichten, dat de uitvoering van de Overeenkomst, geen installaties zal hinderen of beschadigen zoals bijvoorbeeld geulen, buisleidingen, kabels, draad- of buizennetten, elektrische lijnen, riolen, funderingen.
- 7.3 De Onderaannemer voorziet geldig gekeurde hef-, hijs- en werktuigen (steigers, ladders, ...), het kleiner gereedschap van haar handarbeiders, alsook de werfinrichting (kleedkamers, burelen, ...) die vereist zijn in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst. Dit materiaal dient, voor werken uitgevoerd in België, te voldoen aan alle vereisten van de Codex over het Welzijn op het Werk en het Algemeen Reglement voor Arbeidsbescherming.
- 7.4 De Opdrachtgever wijst iedere aansprakelijkheid af voor diefstal en/of beschadiging van voorwerpen die toebehoren aan de Onderaannemer of zijn personeel.

#### **Artikel 8 – Veiligheid, gezondheid en milieu**

- 8.1 In het algemeen verbindt de Onderaannemer er zich toe alle wettelijke, reglementaire en contractuele bepalingen inzake milieu, veiligheid en welzijn van de werknemers op het werk strikt na te leven en er strikt op toe te zien dat de personeelsleden van de Onderaannemer deze eveneens naleven. Dit zijn onder meer de volgende bepalingen:
- Welzijnswet van 4 augustus 1996 en het Algemeen Reglement voor de arbeidsbescherming (A.R.A.B.);
  - De 9 life saving rules die van toepassing zijn binnen Engie
  - Minimale veiligheidsvoorschriften voor het Onderaannemers- en Interim-personeel waarvan de Onderaannemer verklaart kennis te hebben genomen voor aanvatting van de uitvoering van de Overeenkomst;
  - Instruction Corporate – Lastenboek voor verhuur met of zonder opbouw van stellingmateriaal waarvan de Onderaannemer verklaart kennis te hebben genomen voor aanvatting van de uitvoering van de Overeenkomst;
  - De bepalingen die eigen zijn aan de inrichting waar de werkzaamheden worden uitgevoerd.
- Indien de Onderaannemer of één van zijn personeelsleden deze verplichtingen niet naleeft, kunnen de Opdrachtgever of de Bouwheer, zelf de nodige herstelmaatregelen treffen op kosten van de Onderaannemer, zonder opzegging noch voorafgaandelijke ingebrekestelling.
- 8.2 In het kader van deze algemene veiligheids- en gezondheidsverplichting, dient de Onderaannemer er onder meer over te waken:
- De Opdrachtgever regelmatig te informeren m.b.t. de specifieke risico's verbonden aan zijn werkzaamheden, onder meer door, alvorens zijn werkzaamheden te starten, een veiligheidsplan met risico-evaluatie op te stellen en naderhand te actualiseren (waarvan een afschrift aan de Opdrachtgever dient te worden verstrekt);
  - Regelmatig schriftelijke en mondelinge instructies en vormingen (o.a. via de organisatie van een kick-off vergadering en een maandelijks toolbox-meeting) te verstrekken aan zijn personeel m.b.t. potentiële werfrisico's en bestaande veiligheidsmaatregelen;
  - Deel te nemen aan alle veiligheidsvergaderingen die de werkverantwoordelijke organiseert;
  - Dat zijn personeel op de werkplaats, de basis persoonlijke beschermingsmiddelen draagt met name veiligheidshelm, veiligheidsschoenen, werkkledij en veiligheidsbril;
  - Dat, voor het uitvoeren van een risicofunctie, het betrokken personeel beschikt over het vereiste bevoegdheids- en/of bekwaamheidscertificaat en dat, bij risicovolle werken, voorafgaandelijk een laatste minuut Risico Analyse of start – werk analyse – op de werkplek wordt uitgevoerd;
  - Maandelijks een inspectiebezoek van zijn activiteiten te maken, en een verslag daaromtrent aan de Opdrachtgever te verstrekken;
  - Zijn activiteiten te coördineren met de activiteiten van de Opdrachtgever en de andere aannemers, door gepaste veiligheidsmaatregelen te nemen om veiligheidsrisico's te vermijden;
  - De Opdrachtgever onmiddellijk uitgebreid in te lichten m.b.t. alle arbeidsongevallen, en dit binnen de week schriftelijk te bevestigen met een grondige analyse.
- In het voorkomend geval kan de Onderaannemer, in samenspraak met de Opdrachtgever, een beroep doen op de veiligheidsdienst van de Opdrachtgever om erop toe te zien dat zijn personeel de geldende veiligheids- en gezondheidsvoorschriften kent.

#### **Artikel 9 – Tewerkgesteld personeel**

- 9.1 De Onderaannemer stelt voldoende bekwaam en ervaren personeel te werk om de Overeenkomst uit te voeren. Op vraag van de Opdrachtgever, dient de Onderaannemer onmiddellijk alle inlichtingen te verstrekken omtrent het tewerkgesteld personeel mits naleving van de privacywetgeving.
- 9.2 Indien een personeelslid niet geschikt is, dient de Onderaannemer, op het eerste verzoek van de Opdrachtgever, deze persoon onmiddellijk van de werf uit te sluiten en te vervangen. Bij afwezigheid van de Onderaannemer, kan de Opdrachtgever het betrokken personeelslid zelf uitsluiten, mits dit aan de Onderaannemer wordt meegedeeld. Vanaf dit verzoek of deze uitsluiting, is de Opdrachtgever geen vergoeding meer verschuldigd voor de prestaties van het betrokken personeelslid.
- 9.3 Het toezicht over de werkzaamheden alsook het gezag over het personeel komt uitsluitend aan de Onderaannemer toe die daartoe een permanente en vaste tegenwoordiger aanduidt. In het bijzonder voor werken uitgevoerd in België, verklaart de Onderaannemer de bepalingen van de wet van 24 juli 1987 te kennen. De Onderaannemer zal bijgevolg geen personeel ter beschikking stellen van de Opdrachtgever waarover de Opdrachtgever enig gedeelte van het gezag uitoefent dat normaal aan de Onderaannemer toekomt. De Opdrachtgever is nochtans gerechtigd technische richtlijnen te geven aan het personeel van de Onderaannemer, zonder daartoe diens plaats in te nemen als verantwoordelijke voor het toezicht van de werkzaamheden.
- 9.4 De Opdrachtgever mag onverminderd artikel 9.3 technische instructies geven aan het personeel van de Onderaannemer, zonder zich in zijn plaats te stellen op het vlak van de aansprakelijkheid voor de supervisie van de werken.

#### **Artikel 10 – Loon, sociale en fiscale verplichtingen van de Onderaannemer**

- 10.1 De Onderaannemer verbindt er zich toe de lonen en vergoedingen uit te betalen van het tewerkgesteld personeel, alsook alle sociale, fiscale en andere lasten die daaraan zijn gekoppeld. Op het eerste verzoek van de Opdrachtgever legt de Onderaannemer de relevante documenten en inlichtingen voor die bewijzen dat de Onderaannemer daaraan heeft voldaan.
- 10.2 De Onderaannemer verbindt zich ertoe alle verplichtingen in verband met de tewerkstelling van buitenlandse personeelsleden te respecteren waaronder, maar niet beperkt tot:
- De verplichtingen voorzien in de wet van 30 april 1999 betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers, B.S. 21 mei 1999;

- De verplichtingen voorzien in de wet van 5 maart 2002 tot omzetting van de richtlijn 96/71/EG van het Europees Parlement en de Raad van 16 december 1996, B.S. 13 maart 2002;
- De aanvraag van een E 101 detachingsformulier voor werknemers die onderworpen blijven aan de sociale zekerheid van een ander EU-land in toepassing van de Verordening nr. 1408/71, PB L 30 januari 1997; en
- De verplichting een LIMOSA-melding te doen wanneer de Onderaannemer of het personeelslid op een tijdelijke of gedeeltelijke manier in België werkt (K.B. van 20 maart 2007 tot uitvoering van het Hoofdstuk 8 van titel IV van de programmawet van 27 december 2006).

**10.3** De Onderaannemer zal op vraag van de Opdrachtgever onmiddellijk de nodige documenten voorleggen waaruit blijkt dat aan bovenvermelde verplichtingen werd voldaan. De Opdrachtgever heeft het recht de toegang tot de werkplaats te ontzeggen aan elk personeelslid dat niet voldoet aan één van deze verplichtingen. Indien er een LIMOSA-aangifte moest gebeuren en de Onderaannemer niet aantoonde dit gedaan te hebben voordat het personeelslid de werkplaats betreedt, heeft de Opdrachtgever het recht de LIMOSA-aangifte zelf te doen.

#### **Artikel 11 – Eigen uitvoering / Beroep op een derde**

Ingeval de Onderaannemer nalaat een contractueel gebrek te herstellen binnen de 15 dagen nadat de Opdrachtgever hem ervan in kennis heeft gebracht, kan de Opdrachtgever zelf of door een beroep te doen op een derde, het gebrek herstellen, op kosten en risico's van de Onderaannemer.

Ingeval de Onderaannemer nalaat één van zijn verplichtingen na te komen, indien de bestelling niet wordt uitgevoerd binnen de afgesproken termijnen of ingeval van gedeeltelijke uitvoering, of, op ieder ogenblik als de bestellingen niet zijn uitgevoerd in die mate dat zij conform de afgesproken voorwaarden beëindigd zouden kunnen worden, zal de Opdrachtgever, zonder rechterlijke tussenkomst maar na schriftelijke ingebrekestelling, ofwel de bestelling geheel dan wel voor het niet uitgevoerde gedeelte ervan mogen opzeggen, ofwel zelf aan de mankementen van de Onderaannemer mogen verhelpen en de bestelling uitvoeren, ofwel zelf, ofwel door beroep te doen op een derde van zijn keuze en op kosten en risico's van de in gebreke blijvende Onderaannemer, onverminderd zijn recht op eventuele schadevergoeding.

#### **Artikel 12. Audit.**

- 12.1** De Opdrachtgever heeft het recht op eender welk moment een audit uit te voeren. De Onderaannemer moet alle maatregelen treffen om deze audit te vergemakkelijken.
- 12.2** De Onderaannemer neemt de kosten van deze audit voor zijn rekening indien uit de audit blijkt dat de uitvoering van de Onderaannemer mankementen vertoont. De Onderaannemer moet in dit geval de vastgestelde mankementen herstellen conform de instructies van de Opdrachtgever.

#### **Artikel 13 – Uitbesteding -overdracht**

- 13.1.** Het is de Onderaannemer verboden de uitvoering van de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk uit te besteden of over te dragen aan een derde, behoudens het voorafgaandelijk schriftelijk akkoord van de Opdrachtgever.
- 13.2.** In het voorkomend geval, verbindt de Onderaannemer er zich toe een schriftelijk contract op te stellen met de betrokken derde partij, waarin de voorwaarden van de Overeenkomst worden overgenomen op basis van het zuivere transparantiebeginsel.
- 13.3.** De uitbesteding of over te dragen van de Overeenkomst doet geen afbreuk aan de verplichtingen van de Onderaannemer die volledig aansprakelijk blijft ten aanzien van de Opdrachtgever voor de uitvoering van de Overeenkomst.
- 13.4.** In geval van onderaanneming, zal de Onderaannemer de vereiste verklaringen uitvoeren, met name wat betreft de RSZ en, bij gebruik van buitenlands personeel, de LIMOSA verklaring.

#### **Artikel 14 – Oplevering**

- 14.1** Minstens één week alvorens de werkzaamheden gereed zijn, dient de Onderaannemer aan de Opdrachtgever schriftelijk voor te stellen de voorlopige oplevering vast te stellen. De Opdrachtgever bevestigt zo spoedig mogelijk de dag van deze vaststelling, in aanwezigheid van de Onderaannemer. De voorlopige oplevering wordt slechts toegekend onder de opschortende voorwaarde van de oplevering van de werken door de Bouwheer.
- 14.2** In geen geval kan de ingebruikneming van de werken worden beschouwd als voorlopige oplevering.
- 14.3** Indien de werken kleine gebreken vertonen, dient de Opdrachtgever deze gebreken te herstellen binnen de drie maanden na de vaststelling van de voorlopige oplevering.
- 14.4** Indien de werken worden afgekeurd, maakt de Opdrachtgever melding van de gebreken die de Onderaannemer onmiddellijk en kosteloos dient te herstellen alvorens de werken opnieuw ter voorlopige oplevering voor te stellen.
- 14.5** De werken van de Onderaannemer zullen pas definitief worden opgeleverd na ontvangst van een schriftelijke aanvraag daartoe, bij het verstrijken van de garantieperiode. De definitieve oplevering wordt slechts toegekend onder de opschortende voorwaarde van de definitieve oplevering van de werken door de Bouwheer.
- 14.6** De overgang van de risico's van de Onderaannemer naar de Opdrachtgever, gebeurt bij de voorlopige oplevering, behoudens indien de overdracht van risico's aan de Bouwheer slechts gebeurt bij de definitieve oplevering.

#### **Artikel 15 – Meer- en minderwerk**

- 15.1** De Opdrachtgever heeft het recht meer- of minderwerk te bestellen. Partijen trachten zo spoedig mogelijk een akkoord te bereiken met betrekking tot de prijs-, termijn- en uitvoeringsmodaliteiten van dit meer- of minderwerk. Een uitvoering van meerwerken door de Onderaannemer geldt niet als aanvaarding door de Opdrachtgever van de door de Onderaannemer hiervoor aangerekende of voorgestelde prijs. In voorkomend geval zal de prijs worden vastgesteld op basis van de prijslijsten die gelden voor de Overeenkomst.
- 15.2** Indien geen akkoord wordt bereikt met betrekking tot de prijs-, termijn- en uitvoeringsmodaliteiten, dient de Onderaannemer de uitvoering van het meer- of minderwerk uit te voeren mits schriftelijke bevestiging van de Opdrachtgever, in afwachting van een definitief akkoord.

#### **Artikel 16 – Eigendomsovergang**

- 16.1** De werken zijn eigendom van de Opdrachtgever naarmate zij vorderen en de leveringen die bestemd zijn voor de werken naarmate zij individualiseerbaar zijn.
- 16.2** De Onderaannemer verbindt er zich toe de elementen die hij in naam van de Opdrachtgever aanhoudt, te allen tijde te identificeren en te individualiseren, als zijnde bestemd voor verwerking in het kader van de Overeenkomst.

#### **Artikel 17 – Garantie**

- 17.1** Onverminderd de wettelijke aansprakelijkheid van de Onderaannemer, loopt de garantieperiode vanaf de vaststelling van de voorlopige oplevering en voor zolang de garantie van de Bouwheer van toepassing is. Gedurende deze periode garandeert de Onderaannemer dat de uitgevoerde werken geen gebreken vertonen en bestemd zijn voor het gebruik dat de Overeenkomst beoogt. Indien de reikwijdte van de garantie van de Opdrachtgever ten aanzien van de Bouwheer echter ruimer is, zal de garantie van de Bouwheer van toepassing zijn.
- 17.2** De Onderaannemer verbindt er zich toe elk gebrek dat de Opdrachtgever aanklaagt in het kader van de garantie, onmiddellijk te herstellen, alsook elke kost die de Opdrachtgever heeft opgelopen t.g.v. dit gebrek, onmiddellijk te vergoeden.

#### **Artikel 18 – Schorsing**

- 18.1** Het is de Onderaannemer niet toegestaan de uitvoering van zijn verplichtingen te schorsen.
- 18.2** De Opdrachtgever heeft het recht zijn betalingsverplichtingen te schorsen, indien en zolang de Onderaannemer zijn contractuele verplichtingen niet nakomt.

## **Artikel 19 – Aansprakelijkheid**

- 19.1** De Onderaannemer is aansprakelijk voor de lichamelijke, de materiële en de morele schade, erbij inbegrepen winstverlies, gevolgschade, ten aanzien van de Opdrachtgever en/of van derden, die het gevolg is van een tekortkoming en/of een onrechtmatige daad van de Onderaannemer, in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst.
- 19.2** De Onderaannemer vrijwaart de Opdrachtgever voor alle gevolgen van deze aansprakelijkheid indien de Opdrachtgever wordt aangesproken door een derde in dit verband.

## **Artikel 20 – Verzekeringen**

- 20.1** De Onderaannemer verbindt er zich toe, gedurende de duur van de Overeenkomst, de financiële gevolgen van zijn aansprakelijkheid ten aanzien van de Opdrachtgever en van derden te verzekeren, door een verzekeringspolis burgerlijke aansprakelijkheid af te sluiten die dekking biedt voor alle aansprakelijkheden die uit de Overeenkomst kunnen ontstaan met een minimale dekking van 4.000.000 € per schadegeval, of van de waarde van de bestelbon indien deze bestelling de waarde van 4.000.000 € overschrijdt.
- 20.2** Overeenkomstig de wet, dient de Onderaannemer eveneens verzekeringspolissen af te sluiten inzake burgerlijke aansprakelijkheid motorvoertuigen, inzake arbeidsongevallen en ongevallen van en op de weg naar het werk.
- 20.3** De Onderaannemer verbindt er zich toe in het kader van deze verzekeringspolis, bedingen te voorzien waarbij de verzekeringsmaatschappij afziet van ieder verhaal tegenover de Opdrachtgever.
- 20.4** Te allen tijde heeft de Opdrachtgever het recht een kopie van de betrokken verzekeringspolissen alsook het bewijs van de premiebetalingen en van de afstand van verhaal ten voordele van de Opdrachtgever op te vragen. De Onderaannemer zal deze documenten aan de Opdrachtgever overmaken binnen 8 werkdagen na datum van verzending van dit verzoek door de Opdrachtgever.
- 20.5** Het afsluiten van de contractueel en wettelijke vereiste verzekeringspolissen, ontheft de Onderaannemer niet van zijn contractuele of wettelijke aansprakelijkheid.

## **Artikel 21 – Ontbinding**

- 21.1** De Opdrachtgever heeft het recht de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, van rechtswege en zonder ingebrekestelling noch rechterlijke tussenkomst in de hierna volgende gevallen:
- wanneer de Onderaannemer zijn contractuele verplichtingen niet nakomt;
  - wanneer de toestand van de Onderaannemer van die aard is dat gevreesd kan worden voor de continuïteit van zijn onderneming;
- 21.2** Bij gehele of gedeeltelijke ontbinding, heeft de Opdrachtgever het recht, onverminderd zijn recht tot vergoeding van de schade en/of de kosten, van de Onderaannemer te eisen dat de uitgevoerde werkzaamheden van de Overeenkomst in hun oorspronkelijke staat worden hersteld, en dat hij de daarbij aansluitende reeds uitgevoerde betalingen terugbetaalt.

## **Artikel 22 – Overdracht en tot zekerheid geven van schuldvorderingen**

Tenzij hij de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming daartoe heeft gekregen van de Opdrachtgever, is het de Onderaannemer niet toegestaan schuldvorderingen op de Opdrachtgever aan derden over te dragen, of op gelijk welke manier tot zekerheid te geven aan derden.

## **Artikel 23 – Prijzen**

- 23.1** De prijzen zijn vast en niet vatbaar voor herziening en/of verhogingen.
- 23.2** De prijzen zijn Delivery Duty Paid en gelden inclusief alle belastingen, heffingen, retributies en andere onkosten, maar exclusief Belasting op Toegevoegde Waarde.

## **Artikel 24 – Facturatie**

- 24.1** Facturen kunnen enkel worden uitgebracht voor zover de Opdrachtgever een goedkeuring tot facturatie heeft verleend. De facturen van de Onderaannemer dienen verzonden te worden naar de maatschappelijke zetel van de Opdrachtgever of via email naar facturen@ecom-services.be, met de nodige bijlagen zoals vermeld op de bestelbon met vermelding van het referentie- en het imputatienummer van de bestelbon.
- 24.2** Facturen die niet voldoen aan de voorwaarden vermeld in het eerste lid, worden automatisch teruggezonden en niet aanvaard zonder dat een schriftelijk protest vereist is. De betalingstermijn van de betrokken werkzaamheden begint te lopen vanaf de ontvangst van conforme facturen.

## **Artikel 25 – Betalingen**

- 25.1** De Opdrachtgever zal de facturen betalen binnen de 60 dagen na het verstrijken van de maand van ontvangst van de factuur, doch niet voordat de werken waarop de betrokken factuur zich betreft, uitgevoerd, en volledig opgeleverd zijn.
- 25.2** Een overeengekomen voorschotfactuur wordt enkel betaald voor zover de Onderaannemer, op zijn kosten, een op eerste verzoek opeisbare bankgarantie van een eersteklas Belgische bank uitgeeft, ter waarde van dit voorschot.
- 25.3** Een vroegtijdige levering door de Onderaannemer geeft geen aanleiding tot een vroegtijdige betaling door de Opdrachtgever.
- 25.4** De Opdrachtgever heeft het recht de schulden die hij heeft uit hoofde van de Overeenkomst ten opzichte van de Onderaannemer, te compenseren met schuldvorderingen die hij zelf heeft ten opzichte van de Onderaannemer, desgevallend uit hoofde van een andere overeenkomst.

## **Artikel 26 – Overmacht**

- 26.1** Gelden als overmacht: alle omstandigheden die zich buiten de wil van één der partijen voordoen na de totstandkoming van de Overeenkomst en de uitvoering daarvan, volledig of gedeeltelijk, verhinderen zoals onder andere: arbeidsconflicten, brand, mobilisatie, inbeslagneming, embargo, verbod van deviezenoverdracht, opstand, tekort aan vervoermiddelen, algemene schaarste aan grondstoffen, beperkingen in het energieverbruik, enz. Partijen komen eveneens overeen dat een beslissing van de klant van de Opdrachtgever om zijn overeenkomst met de Opdrachtgever te beperken, op te schorten of anderszins te wijzigen waardoor de goederen/diensten van de Onderaannemer hun nut verliezen voor de Opdrachtgever eveneens een geval van overmacht uitmaakt.
- 26.2** De partij, die zich op de bovenbedoelde omstandigheden beroept, moet de andere partij van het intreden alsook van het aflopen daarvan onmiddellijk schriftelijk in kennis stellen.
- 26.3** Het ontstaan van deze omstandigheden ontnemt alle aansprakelijkheid zowel van de Opdrachtgever als van de Onderaannemer, in het voorkomend geval voor wat betreft het deel van de Overeenkomst waarop de overmacht betrekking heeft.

## **Artikel 27 – Bevoegde rechtbank – toepasselijk recht**

- 27.1** Indien een betwisting rijst in verband met de interpretatie en/of de uitvoering van de Overeenkomst, zijn de Rechtbanken van de plaats van de maatschappelijke zetel van de Opdrachtgever exclusief bevoegd, onverminderd het recht van de Opdrachtgever om de Onderaannemer voor een andere rechtbank te dagvaarden.
- 27.2** Voor de contractuele betrekkingen tussen de Opdrachtgever en de Onderaannemer, is uitsluitend het Belgisch recht van toepassing. De toepassing van het Weens Koopverdrag is uitgesloten.